



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ТООО «АИОР»
А.А. Тарасенко

СОГЛАСОВАНО
Правлением
ТРО ООО «АИОР»
№02/06 от 12.12.2006
Внесены изменения Правлением
ТООО «АИОР»
№07/19 от 30.03.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обработки и защите персональных данных
членов ассоциации, работников и слушателей
ТООО «Ассоциация инженерного образования региона»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 24 Конституции Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, главы 14 «Защита персональных данных работника» Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ, Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Правил внутреннего трудового распорядка ТООО «АИОР».
- 1.2. Цель разработки Положения — определение порядка работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными членов ТООО «АИОР» (далее членов), работников и слушателей и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных членом ассоциации общественной организации, работником работодателю и слушателями его представителям, обработки персональных данных членов, работников учреждения и слушателей; обеспечение защиты прав и свобод членов, работников учреждения и слушателей при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным членов, работников учреждения и слушателей, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.
- 1.3. Основания для разработки:
 - 1.3.1. Конституция Российской Федерации статья 24. В статье 24 Конституции Российской Федерации закреплено, что сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускаются (часть 1), а органы государственной власти и местного самоуправления, их должностные лица обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом (часть 2).
 - 1.3.2. Трудовой Кодекс Российской Федерации (ТК РФ):
 - статья 85. Понятие персональных данных работника. Обработка персональных данных работника;
 - статья 86. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты;
 - статья 87. Хранения и использование персональных данных работников;
 - статья 88. Передача персональных данных работника;
 - статья 89. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя;
 - статья 90. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.
 - 1.3.3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и о защите информации» в качестве одной из целей защиты информации закрепил защиту конституционных прав граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных, имеющих в информационных системах (статья 20).
 - 1.3.4. Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.
 - 1.3.5. Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».
 - 1.3.6. Подзаконный акт – Постановление Правительства РСФСР от 05.12.1991 № 35 «О перечне сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну».
- 1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.
- 1.5. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.
- 1.6. Настоящее Положение утверждается генеральным директором по согласованию с правлением ТООО «АИОР».
- 1.7. Изменения в Положение могут быть внесены приказом генерального директора по согласованию с правлением ТООО «АИОР» в установленном действующим законодательством порядке.
- 1.8. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

- 1.8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором ТООО «АИОР» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.
- 1.8.2. Все члены и работники организации должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись (Приложение №1).
- 1.9. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии ТООО «АИОР», если иное не определено законом.

II. Понятие персональных данных члена, работника и слушателя.

- 2.1. Персональные данные члена, работника.
 - 2.1.1. Персональные данные работника - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника. (Статья 85 ТК РФ.)
 - 2.1.2. Персональные данные работника содержатся в документах персонального учета работников - личном деле работника, личной карточке по учету кадров (форма № Т-2), трудовой книжке.
 - 2.1.3. Состав персональных данных члена, работника:
 - анкета;
 - автобиография;
 - сведения и копии документов об образовании;
 - сведения о трудовом и общем стаже;
 - сведения о предыдущем месте работы;
 - сведения о составе семьи;
 - паспортные данные;
 - сведения о воинском учете;
 - сведения о заработной плате;
 - сведения о социальных льготах;
 - специальность;
 - занимаемая должность;
 - наличие судимостей;
 - адрес места жительства;
 - мобильный телефон;
 - место работы или учебы членов семьи и родственников;
 - содержание трудового договора;
 - содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
 - подлинники и копии приказов по личному составу;
 - личные дела и трудовые книжки сотрудников;
 - основания к приказам по личному составу;
 - дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
 - копии отчетов, направляемые в органы статистики;
 - результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
 - фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным работника.
 - 2.1.4. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии ТООО «АИОР», если иное не определено законом.
- 2.2. Персональные данные слушателя

- 2.2.1. Персональные данные слушателя - информация, необходимая для зачисления и обучения слушателя, для принятия решения о выдаче документов о повышении квалификации и сертификата специалиста.
- 2.2.2. Персональные данные слушателя содержатся в документах предоставляемых из структурных подразделений организаций для зачисления на обучение, а также в учетно-отчётной документации необходимой для организации образовательного процесса.
- 2.2.3. Состав персональных данных слушателя:
 - фамилия, имя, отчество
 - год, месяц, дата и место рождения;
 - паспортные данные;
 - номер СНИЛС;
 - данные о телефоне;
 - данные о настоящем месте работы;
 - сведения об образовании, наличии специальных знаний или подготовки;
 - данные о специальности и должностях;
 - данные медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством.
- 2.2.4. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается по истечению сроков хранения в соответствии с номенклатурой дел ТООО «АИОР».

III. Обязанности работодателя и его представителей

- 3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных члена, работника и слушателя обязаны соблюдать следующие общие требования:
 - 3.1.1. Обработка персональных данных члена, работника и слушателя может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия членам и работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества; а также для обеспечения качества оказываемой образовательной услуги слушателю.
 - 3.1.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных члена, работника и слушателя работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом и иными нормативными правовыми актами;
 - 3.1.3. Все персональные данные члена, работника и слушателя следует получать у него самого. Если персональные данные члена, работника и слушателя, возможно, получить только у третьей стороны, то член, работник и слушатель должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить члену, работнику и слушателю о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа члена, работника и слушателя дать письменное согласие на их получение (пункт 3 статьи 86 ТК РФ) по установленной форме (Приложение № 1, 2, 3);
 - 3.1.4. Работодатель и его представители не имеют права получать и обрабатывать персональные данные члена, работника и слушателя о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьёй 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника и слушателя только с его письменного согласия (пункт 4 статьи 86 ТК РФ);
 - 3.1.5. Работодатель и его представители не имеют права получать и обрабатывать персональные данные члена, работника и слушателя о его членстве в других общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством (пункт 5 статьи 86 ТК РФ);

- 3.1.6. При принятии решений, затрагивающих интересы члена, работника и слушателя, работодатель и его представители не имеют права основываться на персональных данных члена, работника и слушателя, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;
- 3.1.7. Защита персональных данных члена, работника и слушателя от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем и его представителями за счет средств учреждения в порядке, установленном законодательством;
- 3.1.8. Члены и работники, их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных членов, работников и слушателей, а также об их правах и обязанностях в этой области;
- 3.1.9. Члены, работники и слушатели не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

IV. Права и обязанности члена, работника и слушателя в области защиты его персональных данных

- 4.1. Член, работник и слушатель обязан:
 - 4.1.1. Передавать работодателю или его представителю достоверные, документированные персональные данные, состав которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и договором ТООО «АИОР».
 - 4.1.2. Своевременно сообщать работодателю и его представителям об изменении своих персональных данных.
- 4.2. Член, работник и слушатель в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся у работодателя и его представителей, имеет право на:
 - 4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
 - 4.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 4.2.3. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных; требования об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации;
 - 4.2.4. При отказе работодателя и его представителей исключить или исправить персональные данные члена, работника и слушателя, он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера член, работник и слушатель имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
 - 4.2.5. Требование об извещении работодателем и его представителем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях;
 - 4.2.6. Обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

V. Сбор, обработка и хранение персональных данных

- 5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных члена, работника и слушателя может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении, продвижении по работе, обеспечения личной безопасности работника, контроля качества выполняемой работы, очередности предоставления ежегодного отпуска, установления размера заработной платы, а также для обеспечения качества оказываемой образовательной услуги слушателю.
- 5.2. Персональные данные члена, работника и слушателя следует получать у него самого. Представитель работодателя (специально уполномоченное лицо) принимает от

- вступающего в ряды члена, принимаемого на работу работника и на обучение слушателя документы, проверяет полноту их заполнения и правильность указываемых сведений в соответствии с предоставленными документами. Если персональные данные члена, работника, возможно, получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель и его представитель должен сообщить работнику и слушателю о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа работника и слушателя дать письменное согласие на их получение.
- 5.3. В случаях заключения договора на обучение с работодателем (согласно Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ), персональные данные работника и слушателя, необходимые для зачисления на обучение, а также в учетно-отчётной документации, организации образовательного процесса, могут быть переданы ТООО «АИОР» без дополнительного письменного согласия слушателя.
 - 5.4. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные члена, работника и слушателя о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации Работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни члена, работника и слушателя только с его согласия.
 - 5.5. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные члена, работника и слушателя о его членстве в других общественных объединениях и его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
 - 5.6. При изменении персональных данных член, работник и слушатель уведомляет работодателя о таких изменениях в разумный срок.
 - 5.7. Личные дела и личные карточки членов и работников хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальных местах хранения (в том числе в металлическом шкафу), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.
 - 5.8. Персональные данные члена, работника и слушателя могут также храниться в электронном виде. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные работников, обеспечивается системой паролей.
 - 5.9. После увольнения работника в личное дело вносятся соответствующие документы (заявление работника о расторжении трудового договора, копия приказа об увольнении), дело передается на хранение.
 - 5.10. После отчисления слушателя документы, сформированные в дела, хранятся в течение установленных сроков, по истечении которых подлежат уничтожению.

VI. Доступ к персональным данным

- 6.1. Внутренний доступ к персональным данным члена и работника имеют: директор; начальник отдела кадров; работники отдела финансово-экономической деятельности - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций; руководители подразделений (доступ к личным данным только работников своего отдела) по согласованию с директором; сам работник, носитель данных.
- 6.2. Внутренний доступ к персональным данным слушателя имеют: директор; работники отдела финансово-экономической деятельности - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций; руководители и работники структурных подразделений (в рамках выполнения должностных обязанностей); сам слушатель, носитель данных.
- 6.3. Другие организации. Сведения о члене, о работающем или уже уволенном работнике, а также об обучающемся или закончившем обучение слушателе, могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления члена, работника или слушателя.
- 6.4. Родственники и члены семей. Персональные данные работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения

самого работника. В случае развода бывшая супруга (супруг) имеют право обратиться в организацию с письменным запросом о размере заработной платы работника без его согласия (Уголовный кодекс Российской Федерации).

VII. Передача персональных данных члена, работника и слушателя

7.1. При передаче персональных данных работника и слушателя работодатель и его представители должны соблюдать следующие требования (статья 88 Трудового кодекса Российской Федерации):

- не сообщать персональные данные члена, работника и слушателя третьей стороне без письменного согласия члена, работника и слушателя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью члена, работника и слушателя, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные члена, работника и слушателя в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные члена, работника и слушателя о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные члена, работника и слушателя, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников и слушателей в порядке, установленном федеральными законами;
- разрешать доступ к персональным данным членов, работников и слушателей только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные члена, работника и слушателя, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- копировать и делать выписки персональных данных члена, работника и слушателя разрешается исключительно в служебных целях по письменному запросу с разрешения директора;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья члена, работника и слушателя, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- передавать персональные данные члена, работника и слушателя представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными члена, работника и слушателя, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

VIII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника и слушателя

- 8.1. Защита прав члена, работника и слушателя, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных члена, работника и слушателя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.
- 8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных члена, работника и слушателя, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

Согласие работника на обработку его персональных данных

Я, _____,
Ф.И.О.

паспорт серии _____, номер _____, выдан «__» _____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие Тюменской областной общественной организации «Ассоциация инженерного образования региона» (далее ТООО «АИОР»), расположенному по адресу: г. Тюмень, ул. Мельничная д. 83 корп. 3/1, на обработку предоставленных мной в процессе трудоустройства и работы в ТООО «АИОР» персональных данных для осуществления идентификации личности, обеспечения качественного исполнения трудовых отношений между мной и ТООО «АИОР», личной безопасности, учета результатов исполнения договорных обязательств, регистрации по месту пребывания и осуществления архивной деятельности после прекращения трудовых отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Под персональными данными понимается следующая информация: ФИО, информация о смене ФИО, пол, дата и место рождения, сведения о гражданстве, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о воинской обязанности, сведения о трудовом стаже, сведения о предыдущем (- их) месте (-ах) работы, сведения о составе семьи, сведения о заработной плате, сведения о социальных льготах, адрес места жительства, адрес места пребывания, номера личных телефонов, содержание трудового договора, фотографии, информация о назначениях и перемещениях, информация о страховом пенсионном свидетельстве, информация об идентификационном номере налогоплательщика, сведения о приказах, сведения об аттестации, сведения о повышении квалификации, сведения о профессиональной переподготовке, сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях, сведения об отпусках, сведения о социальных гарантиях, сведения о ссудах, сведения о больничных листах, прохождении флюорографии и диспансеризации, сведения о научных званиях и степенях, сведения о миграционно-визовом учете.

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения кадровых, бухгалтерских и налоговых документов в соответствии с законодательством РФ об архивном деле.

Я согласен(а) с тем, что мои персональные данные будут ограниченно доступны государственным и негосударственным органам, перечисленных в «Положении о порядке обработки и защите персональных данных членов ассоциации, работников и слушателей ТООО «Ассоциация инженерного образования региона» для решения задач, связанных с рабочим процессом.

Я согласен(а) с тем, что только следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность (сведения о квалификации), подразделение, абонентский номер служебного телефона, адрес электронной почты - могут включаться в общедоступные источники персональных данных ТООО «АИОР».

Я проинформирован(а) о том, что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Операторами законодательства Российской Федерации.

Я информирован(а) о том, что настоящее заявление действует в течение срока хранения личной папки работника и может быть отозвано мной в письменной форме.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных, действующим в ТООО «АИОР», в том числе с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Положение размещено на официальном сайте www.aior.su в разделе документы.

(ФИО)

(дата)

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных слушателей курсов повышения квалификации.

Я, _____,
Ф.И.О.

паспорт серии _____, номер _____, выдан «__» _____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие Тюменской областной общественной организации «Ассоциация инженерного образования региона» (далее ТООО «АИОР»), расположенному по адресу: г. Тюмень, ул. Мельничная д. 83 корп. 3/1, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение сведений о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, в том числе: фамилия, имя, отчество; год, месяц, число и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки; страховых свидетельствах государственного пенсионного и медицинского страхования; мобильный телефон; сведения о форме обучения, специальности; иные сведения, относящиеся к персональным данным.

Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных: с момента его подписания и до достижения целей обработки. В дальнейшем - в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме на основании заявления, поданного на имя генерального директора ТООО «АИОР».

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных, действующим в ТООО «АИОР», в том числе с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Положение размещено на официальном сайте www.aior.su в разделе документы.

(ФИО)

(дата)

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных члена ТООО «АИОР».

Я, _____,
ФИО

паспорт серии _____, номер _____, выдан «__» _____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие Тюменской областной общественной организации «Ассоциация инженерного образования региона» (далее ТООО «АИОР»), расположенному по адресу: г. Тюмень, ул. Мельничная д. 83, корп. 3/1, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение сведений о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, в том числе: фамилия, имя, отчество; год, месяц, число и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки; сведения о трудовом стаже; сведения об ИНН, страховых свидетельствах государственного пенсионного и медицинского страхования; адрес места жительства (по регистрации, фактический); домашний телефон; мобильный телефон; фотографии для личной папки; сведения о специальности; иные сведения, относящиеся к персональным данным.

Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных: с момента его подписания и до достижения целей обработки. В дальнейшем - в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме на основании заявления, поданного на имя генерального директора ТООО «АИОР».

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных, действующим в ТООО «АИОР», в том числе с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Положение размещено на официальном сайте www.aior.su в разделе документы.

(ФИО)

(дата)

(подпись)